



Hinweise zur Manuskripterstellung für Fachtagungen

Schicken Sie uns Ihr Manuskript bitte digital per E-Mail (max. Kapazität 20 MB)

Format

- > Version: Word und PDF
- > Papiergröße: DIN A 4 (210 x 297 mm)
- > Schrift: Times New Roman
- > Schriftgröße: 10pt (Titel des Vortrages: 18pt)
- > Seitenränder: links/rechts 20 mm, oben/unten 25 mm

Titel

- > Titel und Untertitel des Vortrags
- > Referent und (Ko-)Autoren
- > Firma/Institution, Stadt, Land

Zusammenfassung

- > bitte erstellen Sie eine Zusammenfassung von maximal 10 Zeilen
- > Gestaltung: Ganze Seitenbreite (170 mm), Blocksatz
- > bitte 15 mm Abstand zum nachfolgenden Text

Text

- > der Textteil besteht aus Einführung, allen Kapiteln und Literaturangaben
- > Fließtext (Blocksatz)

Überschriften

- > Hauptkapitel: 10pt Times New Roman/fett, fortlaufend nummeriert in arabischen Ziffern
- > Unterkapitel: 10pt Times New Roman/fett, fortlaufend nummeriert in arabischen Ziffern, Überschriften nicht unterstreichen

Bilder

- > kontrastreiche Darstellung (Veröffentlichung im Tagungsband in Farbe)
- > Bilder und Tabellen im Text fortlaufend nummerieren

Literaturangaben

- > Auflistung als letztes Kapitel im Manuskript
- > fortlaufend nummeriert [in eckige Klammern gesetzt]

Korrekturen

Bitte sehen Sie das Manuskript auf Fehler sorgfältig durch. Die Manuskripte werden in der vom Autor eingereichten Fassung gedruckt; Korrekturen beschränken sich auf das Layout.