

NEUER TERMIN IN PLANUNG!

Excel Aufbaukurs

Effizienz durch Tabellenkalkulation

Neuer Termin in Planung!

Die nachfolgenden Informationen beziehen sich auf die zuletzt stattgefundene Veranstaltung. Ein neuer Termin für diesen Kurs ist bereits in Planung. Gerne benachrichtigen wir Sie per E-Mail, sobald der neue Termin feststeht.

[Terminbenachrichtigung erhalten](#)

Beginn:
02.06.2025 - 09:00 Uhr



Ostfildern

Ende:
03.06.2025 - 16:30 Uhr

Dauer:
2,0 Tage

Veranstaltungsnr.: 35875.00.004

Leitung

Dipl.-Betriebswirt Volker Pagel
artisan Softwarelösungen

Präsenz

EUR 780,00
(MwSt.-frei)

Mitgliederpreis*i*

EUR 702,00
(MwSt.-frei)

in Zusammenarbeit mit:



GESELLSCHAFT
FÜR INFORMATIK

BESCHREIBUNG



Zum
Weiterbildungsprofil
Data Science

Excel bietet eine strukturierte Möglichkeit, Daten zu organisieren, zu speichern, zu verwalten und zu analysieren. Mit Tabellenblättern, -zellen, Funktionen und Formeln können Sie Informationen in einer leicht zugänglichen und übersichtlichen Form strukturieren sowie Muster und Trends erkennen.

In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Funktionen und Arbeitsmethoden von Excel. Sie werden in eine breite Palette von Themen eingeführt, die Ihre Excel-Fähigkeiten auf ein höheres Niveau heben.

Anhand zahlreicher Praxis-Übungen und hilfreicher Tipps und Tricks lernen Sie, das Programm effizient und professionell zu bedienen.

Ziel der Weiterbildung

Sie erhalten eine Einführung in die Nutzung fortschrittlicher Formeln und Funktionen. Zudem werden Ihnen Techniken für ansprechende Formatierungen von Zellen, Tabellen und Diagrammen vermittelt, um Daten visuell attraktiv darzustellen.

Sie werden die Vorzüge von dynamischen Tabellen kennenlernen, welche das Filtern, Sortieren und Organisieren von Daten vereinfachen. Entdecken Sie, wie Sie Daten effizient strukturieren können, um ihre Verwaltung und Analyse zu optimieren.

Ihr Verständnis für Pivot-Tabellen und -Charts wird vertieft, wodurch Sie mächtige Instrumente zur Analyse großer Datensätze besser beherrschen.

Geben Sie sich eine Einführung in die Grundlagen von VBA und erlernen Sie die Fähigkeit, Makros aufzuzeichnen und individuell anzupassen. Dies ermöglicht Ihnen, sich wiederholende Aufgaben zu automatisieren und somit Ihre Effizienz zu erhöhen.

Voraussetzungen

Teilnahme am Einführungsseminar oder gleichwertige Kenntnisse.

Methodik

Vortrag mit selbstständigen Übungen

HINWEIS

Bitte bringen Sie zum Seminar einen USB-Stick und gerne auch Beispieldaten mit!

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?

PROGRAMM

Montag, 2. und Dienstag, 3. Juni 2025
9.00 bis 12.15 und 13.15 bis 16.30 Uhr

Formeln und Funktionen und Formatierung

- einfache Formeln über mehrere Tabellen oder Dateien verknüpfen
- Funktionen: WENN, SVERWEIS, SUMMEWENNS, INDEX, VERWEIS
- Datumsfunktionen nutzen
- Arbeiten mit Bereichsnamen und absoluten Adressen
- Formate und bedingte Formate
- Fixieren von Bereichen auf dem Bildschirm
- Schützen von Tabellen, Arbeitsmappen und Dateien
- Gliederungsfunktion für große Tabellen nutzen
- Tipps und Tricks

Was-wäre-wenn

- Modellaufbau
- Zielwertsuche
- Datentabelle
- dynamisches Diagramm

Datenlisten

- dynamische Tabellen erzeugen
- Sortieren mehrerer Spalten nach Inhalt, Farbe usw.
- Filtern (Text, Zahlen und Datumsfilter)
- Pivot-Tabelle erstellen
- Pivot-Tabelle mit eigenen Formeln erweitern
- Pivot-Chart erstellen

Diagramme

- gemischte Diagramme erstellen
- Diagramme gestalten
- Kopieren oder Verknüpfen mit PowerPoint

Makros

- Makros mit dem Makrorecorder aufzeichnen
- Makros aufrufen und verknüpfen
- kurzer Blick auf den Makro Editor
- persönliche Makroarbeitsmappe anlegen

TEILNEHMER:INNENKREIS

Dieses Seminar richtet sich an PC-Anwender, die mit Excel komplexe Aufgaben lösen, selbstständig Funktionen und Formeln aufbauen und ihre Arbeitsergebnisse in Diagramme umsetzen möchten.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

HINWEIS

Das Seminar ist für Excel-Anfänger nicht geeignet.

REFERENT:INNEN



Dipl.-Betriebswirt Volker Pagel

artisan Softwarelösungen, Mörfelden-Walldorf

Weitere Veranstaltungen

[Excel Grundkurs](#)

VERANSTALTUNGSORT

Technische Akademie Esslingen

An der Akademie 5

73760 Ostfildern

Die TAE befindet sich im Südwesten Deutschlands im Bundesland Baden-Württemberg – in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart. Unser Schulungszentrum verfügt über eine hervorragende Anbindung und ist mit allen Verkehrsmitteln gut und schnell zu erreichen.



GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Teilnahme beinhaltet [Verpflegung](#) sowie ausführliche Unterlagen.

Preis:

Die Teilnahmegebühr beträgt:

780,00 € (MwSt.-frei)

Fördermöglichkeiten:

Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die [ESF-Fachkursförderung](#) mit bis zu 70 % Zuschuss zu Ihrer Teilnahmegebühr zur Verfügung (solange das Fördervolumen noch nicht ausgeschöpft ist).

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer [Anmeldung](#).

Weitere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).

Inhouse Durchführung:

Sie möchten diese Veranstaltung firmenintern bei Ihnen vor Ort durchführen? Dann fragen Sie jetzt ein individuelles [Inhouse-Training](#) an.