

OneNote 2019 und 365: Vertiefung II

Software zur Organisation von Notizen

Beginn:
laufend



On-Demand

Veranstaltungsnr.: 80082.00.001

Leitung

Holger Wöltje

On-Demand

EUR 14,90
(inkl. MwSt.)

BESCHREIBUNG



OneNote ist das digitale Notizsystem aus Microsoft Office, mit dem sich handschriftliche Aufzeichnungen ebenso wie Grafiken, Bilder, Tabellen und Aufgaben verwalten lassen.

Aufbauend auf dem On-Demand Grundlagenseminar und ersten Vertiefungsseminar für das digitale Notizsystem Microsoft Office OneNote wird in diesem zweiten Vertiefungsseminar (für OneNote 2019, 2016 und 365) gezeigt, wie Notizen weiter optimieren und OneNote neben anderen Anwendungen genutzt werden kann.

Ziel der Weiterbildung

Die Teilnehmer*innen lernen, wie sie mit Seitenversionen einen älteren Stand einsehen können und mit Vorlagen arbeiten. Außerdem erfahren sie, wie sie OneNote mehrfach öffnen, z.B. zur detaillierteren Recherche oder um Kundenwünsche neben dem aktuellen Protokoll oder der Projektübersicht anzuzeigen. Danach entdecken die Teilnehmer*innen, wie sie Handschrift in OneNote nutzen, im Volltext durchsuchen, zusätzlichen Platz nach unten auf der Seite einfügen und wie sie schnell alle Änderungen der letzten Tage im Blick behalten können.

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?

PROGRAMM

Seitenversionen – 09:15

OneNote mehrfach öffnen und Ganzseitenansicht – 09:07

OneNote neben anderen Anwendungen – 05:02

Handschrift in OneNote – 10:00

Platz einfügen und Hilfslinien anzeigen – 02:50

Was ist neu/ungelesen, wer hat die Notiz zuletzt geändert und wann? – 08:35

Seitenvorlagen – 10:49

Quiz zum Kurs „OneNote 2019 und 365: Vertiefung II“

TEILNEHMER:INNENKREIS

Personen und Mitarbeiter*innen, die ihre Notizen digitalisieren und besser organisieren möchten.

REFERENT:INNEN

Holger Wöltje



Weitere Veranstaltungen

[Excel 2019 und 365: Grundlagen](#)

[Excel 2019 und 365: Vertiefung 1](#)

[Excel 2019 und 365: Vertiefung 2](#)

[Microsoft Office Outlook 2019 und 365](#)

[Word 2019 und 365: Grundlagen](#)

VERANSTALTUNGSORT

ONLINE

Preis:

Die Teilnahmegebühr beträgt:
14,90 € (inkl. MwSt.)

Fördermöglichkeiten:

Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die [ESF-Fachkursförderung](#) leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer [Anmeldung](#).

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).