Excel 2016

Neue Funktionen von Excel 2016 souverän einsetzen

Beginn: **laufend**	On-Demand	Veranstaltungsnr.: **80061.00.001** Referent:innen	On-Demand **EUR 39,90** (inkl. MwSt.)

BESCHREIBUNG







Um Microsoft Excel 2016 effektiv und zeitsparend zu verwenden, lernen Sie in diesem Onlinekurs die wichtigsten Grundlagen. Insbesondere lernen Sie Bedienelemente, Dateneingabe und Funktionen kennen.

Ziel der Weiterbildung
Einsteiger lernen sowohl die grundlegenden Funktionen von Excel kennen, wie auch erweiterte Funktionen wie Diagramme, Pivot-Tabellen und Makros. Fortgeschrittene Nutzer erfahren alles über die Neuerungen und erweiterten Funktionen der Version 2016.

Methodik
Der Online Kurs besteht aus 44 Kapiteln mit einer Gesamtdauer von 3:46 Stunden. Sie können die Kapitel in Ihrem eigenen Tempo und in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge bearbeiten, völlig zeit- und ortsunabhängig.

PROGRAMM

PROGRAMM

> Neuerungen in Excel 2016
- Aufbau der Excel Arbeitsmappe
- Erleichterte Bedienung und Tastenkombinationen
- Menü: Ansicht
- Menü: Überprüfen
- Dateneingabe in Excel: Text und Zahlen
- Formatierung von Excel-Daten
- Vorlagen für Excel 2016
- Vorlagen erstellen und verwenden
- Bedingte Formatierung
- Formatierung als Tabelle
- Uhrzeit-Funktion
- Datums-Funktion
- Der Funktionsassistent
- Anwenden von Datenüberprüfung
- Anwenden von Formelüberprüfung
- Grundlegende Rechenoperatoren: Addition
- Die Summenfunktion
- Absolute Bezüge in Formeln
- WENN-Funktion
- SUMMEWENN-Funktion
- SVERWEIS-Funktion
- Verwenden des Auto-Filters
- Anwenden des Spezialfilters
- Externer Datenimport mit Access
- Datenabfrage von Access
- Import von Textdateien in Excel
- Säulendiagramm erstellen
- Tortendiagramm erstellen
- Diagramm mit Hilfe von Tastenkombinationen erstellen
- Einführung in die Text-Funktionen
- Szenarien berechnen
- Zielwertsuche und Solver
- Sparklines
- Pivot-Tabellen: Einstieg
- Pivot-Tabellen: Weiterführende Einstellungen
- Pivot-Tabellen: Externe Verknüpfungen
- Pivot-Charts
- Arbeiten über mehrere Tabellenblätter
- Listen drucken
- Druckbereich festlegen
- Teilergebnisse
- Makros erstellen
- Zinsen berechnen

TEILNEHMER:INNENKREIS

Dieser Kurs richtet sich sowohl an Einsteiger, als auch an fortgeschrittene Nutzer, die spezielle Funktionen wie Diagramme, Pivot-Tabellen oder Makros nutzen

möchten

VERANSTALTUNGSORT

ONLINE

GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Preis:
Die Teilnahmegebühr beträgt:
39,90 € (inkl. MwSt.)

Fördermöglichkeiten:
Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die ESF-Fachkursförderung leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer Anmeldung.

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie hier.

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?