Excel 2019 und 365: Vertiefung 1

Wichtigste Funktionen und Tipps zum Datenmanagement

Beginn:
laufend

On-Demand

Veranstaltungsnr.: **80069.00.001**

Leitung

Holger Wöltje

On-Demand
EUR 14,90
(inkl. MwSt.)

BESCHREIBUNG







Microsoft Excel ist ohne Zweifel die erste Wahl, wenn es um die Berechnung von Zahlen und Daten geht, es gehört gleichzeitig aber zu den umfassendsten Anwendungen im Desktop-Bereich. So vergehen mitunter sogar Jahre, bis man sich den vollen Funktionsumfang zunutze machen kann. Vor allem Einsteiger schrecken aus diesem Grund häufig davor zurück. Dabei müssen lediglich ein paar Grundlagen erlernt werden, um mit Excel effizient zu arbeiten. Welche das sind, erfahren die Teilnehmer*innen in diesem On Demand Seminar. Außerdem werden ihnen die wichtigsten Excel-Funktionen für Einsteiger im Überblick gezeigt.

Ziel der Weiterbildung
Aufbauend auf dem Excel-Grundlagenkurs lernen die Teilnehmer*innen in diesem ersten Vertiefungskurs das Arbeiten mit Filtern, der Schnell-Analyse und Grundlagen zum Datenimport aus anderen Programmen.

Außerdem wird gelernt, wie Adresslisten, z.B. aus Newsletter-Systemen, importiert und dabei typische Hürden, wie beispielsweise international verschiedene Zeichensätze, erfolgreich bewältigt, Daten per Abfrage importiert und später einfach aktualisiert werden. Außerdem erfahren die Teilnehmer*innen, wie sie mit Filtern und Datenschnitten schnell den Blick auf das Wesentliche fokussieren, indem sie andere Daten ausblenden und mit den Funktionen der Schnell-Analyse z.B. Fehler durch versehentlich mit Werten überschriebene Formeln entdecken oder übersichtliche Balken, Farbskalen und Symbole abhängig von den Zellinhalten einblenden, um damit Zusammenhänge zu visualisieren.

PROGRAMM

Excel 2019 und 365: Vertiefung 1

Filtergrundlagen in Excel – 08:35

Vertiefung zu Filteranwendungen in Excel – 05:39

Vertiefung zu Filteranwendungen in Excel Teil 2 – 05:15

Schnell-Analyse in Excel – 09:59

Schnell-Analyse in Excel Teil 2 – 09:42

Daten aus anderen Systemen in Excel importieren: Grundlagen – 12:31

Power Query: Import per Abfrage – 10:00

Datenschnitte in Excel – 09:50

Quiz zum Kurs „Excel 2019 und 365: Vertiefung I“

TEILNEHMER:INNENKREIS

Personen und Mitarbeiter*innen, die mit den Grundbegriffen und Grundfunktionen von Excel vertraut sind und ihr Wissen vertiefen möchten. Das Seminar eignet sich auch, wenn das Vertiefungswissen aufgefrischt werden möchte.

REFERENT:INNEN

Holger Wöltje

Weitere Veranstaltungen

Excel 2019 und 365: Grundlagen

Excel 2019 und 365: Vertiefung 2

Microsoft Office Outlook 2019 und 365

Word 2019 und 365: Grundlagen

VERANSTALTUNGSORT

ONLINE

GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Preis:
Die Teilnahmegebühr beträgt:
14,90 € (inkl. MwSt.)

Fördermöglichkeiten:
Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die ESF-Fachkursförderung leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer Anmeldung.

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie hier.

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?