Microsoft Office Outlook 2019 und 365

Die Arbeit mit Kalender und E-Mails effizienter organisieren

Beginn: **laufend**	On-Demand	Veranstaltungsnr.: **80071.00.001** Leitung Holger Wöltje	On-Demand **EUR 39,90** (inkl. MwSt.)

BESCHREIBUNG







Microsoft Outlook ist ein Softwareprogramm, das neben E- Mails auch den Kalender, Aufgaben sowie Kontakte verwaltet und eine einfache Besprechungsplanung und Ordnerfreigabe ermöglicht. Zu den wichtigsten Komponenten von Outlook gehören E-Mails verschicken und empfangen, ein Terminplaner, ein Adressbuch für Kontakte sowie ein Aufgabenplaner.

Ziel der Weiterbildung
In diesem On-Demand Seminar für Microsoft Office Outlook 2019, 2016 und 365 wird gezeigt welche Funktionen die verschiedenen Programmteile von Outlook bieten, wie mit den wichtigsten Tipps & Tricks die tägliche Arbeit mit Kalender und E-Mail effizienter organisiert werden können, wie Aufgaben genutzt, Ansichten individuell angepasst, um z.B. nur Aufgaben für ein Projekt oder den aktuellen Monat zu sehen, und die Suche detaillierter gesteuert werden kann. Außerdem wird gelernt, wie mit Besprechungsanfragen und -antworten gearbeitet wird sowie E-

Mail-Ordner und Kalender mit verschiedenen Lese-/Schreibrechten freigegeben und geöffnet werden.

PROGRAMM

Outlook 2019 und 365: Grundlagen
Termine grafisch bearbeiten in Outlook – 07:36

Outlook: Ansicht individuell einstellen – 11:16

Outlook: Ansicht Posteingang und Lesebereich einstellen – 06:35

E-Mail-Ordner in Outlook – 02:09

Outlook: Mails abdocken beim Antworten – 07:14

Kontakte anlegen in Outlook – 10:10

Outlook Mails adressieren mit Kontakten und Adressbüchern – 09:59

Aufgaben im Kalender mit Outlook – 07:23

Aufgaben im Kalender planen mit Outlook – 06:51

Quiz zum Kurs „Outlook 2019 und 365: Grundlagen“

Outlook 2019 und 365: Vertiefung
Kalenderoptionen von Outlook – 09:17

Listenansicht von Aufgaben in Outlook – 09:42

Outlook: Verschiedene Ansichten umschalten und Ansichtseinstellungen – 05:37

Outlook: Filter setzen und neue Ansichten erstellen – 08:01

Outlook: Gruppieren und mit Kategorien Projekte zuordnen – 07:49

Outlook: E-Mails effektiv abarbeiten und auf Wiedervorlage in die Aufgaben legen – 14:53

Suche im Detail verfeinern in Outlook – 09:45

Quiz zum Kurs „Outlook 2019 und 365: Vertiefung“

Outlook 2019 und 365: Besprechungsplanung und Ordnerfreigabe
Besprechungsanfragen in Outlook verstehen – 10:24

Besprechungsanfragen in Outlook erstellen und freie Zeiten finden – 09:19

Besprechungen in Outlook bearbeiten – 07:49

Outlook Kalender im Team freigeben und öffnen – 10:48

Outlook E-Mail-Unterordner freigeben und Freigaben erhalten – 11:42

Quiz zum Kurs „Outlook 2019 und 365: Besprechungsplanung und Ordnerfreigabe“

Quiz zum Kurs „Microsoft Office Outlook 2019 und 365“

TEILNEHMER:INNENKREIS

Personen und Mitarbeiter*innen, die Outlook für die Verwaltung von E-Mails, Arbeitsaufgaben, Terminen und Kontakten einsetzen möchten.

REFERENT:INNEN



Holger Wöltje

Weitere Veranstaltungen

Excel 2019 und 365: Grundlagen

Excel 2019 und 365: Vertiefung 1

Excel 2019 und 365: Vertiefung 2

Word 2019 und 365: Grundlagen

Word 2019 und 365: Vertiefung 1

VERANSTALTUNGSORT

ONLINE

GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Preis:
Die Teilnahmegebühr beträgt:
39,90 € (inkl. MwSt.)

Fördermöglichkeiten:
Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die ESF-Fachkursförderung leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer Anmeldung.

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie hier.

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?