OneNote 2019 und 365: Vertiefung I

Software zur Organisation von Notizen

Beginn:
laufend

On-Demand

Veranstaltungsnr.: **80081.00.001**

Leitung

Holger Wöltje

On-Demand
EUR 14,90
(inkl. MwSt.)

BESCHREIBUNG







OneNote ist das digitale Notizsystem aus Microsoft Office, mit dem sich handschriftliche Aufzeichnungen ebenso wie Grafiken, Bilder, Tabellen und Aufgaben verwalten lassen.
Aufbauend auf dem On-Demand Grundlagenseminar wird in diesem ersten Vertiefungskurs (für OneNote 2019, 2016 und 365) gezeigt, wie Notizen weiter optimiert und strukturiert werden können, um das Wesentliche und den aktuellen Erledigungsstatus immer im Blick zu behalten.

Ziel der Weiterbildung
Die Teilnehmer*innen lernen unter anderem, wie sie schnell und einfach Checklisten erstellen, was die Aufgaben-Kategorie von verknüpften Outlook-Aufgaben unterscheidet und wie sie mit Hyperlinks zwischen Notizen sowie aus externen Programmen auf Notizen verweisen (z.B. aus einem Besprechungsprotokoll auf eine Beschlussvorlage oder ausführlich dokumentierte Recherche). Außerdem erfahren

sie, wie sie Gliederungen erstellen, formatieren und ganz einfach umsortieren (z.B. Ideensammlung erstellen und in eine Umsetzungsreihenfolge bringen). Des Weiteren entdecken die Teilnehmer*innen, wie sie mit den Kategorien in OneNote arbeiten, z. B. um wichtige Inhalte optisch hervorzuheben, schnell den Status zu erfassen und seitenübergreifend mit einer speziellen Kategoriensuche zusammenzutragen.

PROGRAMM

Checklisten und der Unterschied zu Outlook-Aufgaben – 04:04

Hyperlinks auf OneNote-Inhalte – 04:30

Gliederungen erstellen und formatieren – 09:42

Gliederungen bearbeiten und optimieren – 04:14

Kategorien in OneNote – 10:30

Kategoriensuche und -zusammenfassung – 12:12

Quiz zum Kurs „OneNote 2019 und 365: Vertiefung I“

TEILNEHMER:INNENKREIS

Personen und Mitarbeiter*innen, die ihre Notizen digitalisieren und besser organisieren möchten.

REFERENT:INNEN



Holger Wöltje

Weitere Veranstaltungen

Excel 2019 und 365: Grundlagen

Excel 2019 und 365: Vertiefung 1

Excel 2019 und 365: Vertiefung 2

Microsoft Office Outlook 2019 und 365

Word 2019 und 365: Grundlagen

VERANSTALTUNGSORT

ONLINE

GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Preis:
Die Teilnahmegebühr beträgt:
14,90 € (inkl. MwSt.)

Fördermöglichkeiten:
Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die ESF-Fachkursförderung leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer Anmeldung.

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie hier.

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?