


## SharePoint 2019

Effiziente Teamarbeit für moderne Projektstrukturen

Beginn: laufend	 On-Demand	Veranstaltungsnr.: 80064.00.001 Referent:innen	On-Demand <b>EUR 29,90</b> (inkl. MwSt.)
--------------------	---	---	--

### BESCHREIBUNG



SharePoint ist eine Microsoft-Webanwendung, mit der die Zusammenarbeit in Teams, beispielsweise das Verwalten von Projekten oder Aufgaben gesteuert werden können.

Eine integrierte Datenmanagementfunktion ermöglicht es, Dokumente zu versionieren oder Freigabeprozesse einzurichten. Es ist nicht nur sichergestellt, dass immer nur eine gültige Version vorhanden ist, sondern dass auch Sicherung und Datenabgleich bei dezentraler Offline-Bearbeitung erfolgt. Und das immer kompatibel und in Kombination mit vorhandenen Office Anwendungen.

#### Ziel der Weiterbildung

SharePoint ermöglicht die webbasierte Zusammenarbeit von Mitarbeitern innerhalb eines Unternehmens. In diesem Onlinekurs lernen Sie den Funktionsumfang der Plattform kennen und erhalten detaillierte Einblicke in die Bedienung und die wichtigsten Funktionen und Schnittstellen zu Office Anwendungen.

#### Methodik

Der Online Kurs besteht aus 18 Kapiteln mit einer Gesamtdauer von 1:37 Stunden. Sie können die Kapitel in Ihrem eigenen Tempo und in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge bearbeiten, völlig zeit- und ortsunabhängig.

IMMER TOP!

### Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?

## PROGRAMM

- > SharePoint 2019: Einführung
  - Grundlagen: Aufbau und Header
  - Grundlagen: Navigation, Tools und Anordnung
  - Listen: Kalender
  - Listen: Aufgabenlisten und benutzerdefinierte Listen
  - Listen: Bearbeitung
  - Dokumentenbibliothek: Grundlagen
  - Dokumentenbibliothek: Aus- und Einchecken
  - Dokumentenbibliothek: Metadaten
  - Dokumentenbibliothek: Suche und Synchronisation
  - Umfragen
  - Diskussionen und Wikis
  - Benachrichtigungen für Änderungen
  - Office-Programme: Word
  - Office-Programme: Excel
  - Office-Programme: PowerPoint und Outlook
  - Office-Programme: Outlook
  - SharePoint 2019: Ausblick

## TEILNEHMER:INNENKREIS

Entscheider, Projektleiter, Team-Mitarbeiter, die Daten, Projekte oder Dokumente effizient verwalten und steuern wollen.

## VERANSTALTUNGORT

### ONLINE

## GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

### Preis:

Die Teilnahmegebühr beträgt:  
29,90 € (inkl. MwSt.)

### Fördermöglichkeiten:

Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die [ESF-Fachkursförderung](#) leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer [Anmeldung](#).

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).