


VBA für Excel: Workflows automatisieren und Prozesse beschleunigen

Lernen Sie, wie Sie Routineaufgaben automatisieren und Ihre Reports effizient erstellen

Beginn: 10.11.2026 - 09:00 Uhr	 Flex: Ostfildern oder Online	Veranstaltungsnr.: 36375.00.002	Präsenz oder Online
Ende: 11.11.2026 - 16:30 Uhr		Leitung <u>Dipl.-Betriebswirt Volker Pagel</u>	EUR 1.100,00 (MwSt.-frei)
Dauer: 2,0 Tage		artisan Softwarelösungen	Mitgliederpreis ⓘ EUR 990,00 (MwSt.-frei)

in Zusammenarbeit mit:



BESCHREIBUNG



Warum sollten Sie dieses Seminar besuchen?

Fällt Ihnen die manuelle Bearbeitung von Excel-Daten oft zu zeitaufwendig oder fehleranfällig? Wollen Sie Ihre Berichte, Analysen und Workflows effizienter gestalten? In unserem Seminar lernen Sie, wie Sie mit **VBA (Visual Basic for Applications)** Ihre täglichen Aufgaben automatisieren und Prozesse in Excel, PowerPoint und Outlook deutlich beschleunigen.

Sie erfahren praxisnah, wann VBA die optimale Lösung ist. Profitieren Sie von konkretem Praxisnutzen: weniger Routineaufgaben, schnellere Datenauswertungen und mehr Freiraum für strategische Entscheidungen. Dieses Seminar verschafft Ihnen die Fähigkeiten, Ihre Arbeitsprozesse nachhaltig zu optimieren und Ihre Rolle als Fach- oder Führungskraft zu stärken.

Ziel der Weiterbildung

Was lernen Sie konkret?

Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie VBA gezielt einsetzen, um **Workflows zu**

automatisieren, Datenimporte zu steuern und Reports zu erstellen. Konkret erwartet Sie:

- Basiswissen zu VBA: **Objekte, Eigenschaften, Methoden, Variablen und Konstanten**
- Unterschied zwischen **SUB- und FUNCTION-Prozeduren**
- Arbeiten mit dem **Makrorekorder** und manuelles Aufrufen von Prozeduren
- **Schleifenprogrammierung** mit DO UNTIL, DO WHILE und Steuerungsbefehlen wie IF THEN ELSE
- Erstellung von **eingabegesteuerten Abläufen** mit INPUT und MSGBOX
- Fehleranalyse im **Einzelschritt-Modus**
- Nutzung von VBA für **Datenaustausch mit PowerPoint und Outlook**
- Übungen zur Anwendung auf **rollierende Umsatztabellen, Reporting für Abteilungen und Wochenstatistiken**
- Planung und Erstellung effizienter Workflows für Ihre individuelle Praxis

Nach dem Seminar verstehen Sie die VBA-Syntax, können eigene **Funktionen und Ereignis-gesteuerte Prozeduren** erstellen und Ihre **Datenanalyse durch automatisierte Prozesse** deutlich beschleunigen. Sie lernen auch, wann **Power Query** oder **Power Pivot** eine Alternative darstellen und wie Sie die Tools sinnvoll kombinieren.

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?

PROGRAMM

Dienstag, 10. und Mittwoch, 11. November 2026
jeweils von 9:00 bis 16:30 Uhr, inkl. Pausen

- Aufzeichnung mit dem **Makrorekorder**
- Möglichkeiten, wie man **Prozeduren aufruft**
- **Verstehen der VBA-Syntax**
- **Objekt – Eigenschaft – Methode**
- Übung: **rollierende Umsatztabelle (Produktionstabelle)**
- **Absolute und relative Verweise**
- Einführung in den **VBA Editor**
- Übung: **Reporting für verschiedene Abteilungen**
- **Schleifenprogrammierung** mit DO UNTIL, DO WHILE usw.
- **Steuerungsbefehle IF THEN ELSE**
- **Eingabe- und Infobefehle INPUT, MSGBOX**
- **Fehlersuche im Einzelschritt-Modus**
- **Ereignisgesteuerte Prozeduren**
- **Function Prozeduren**
- **Datenaustausch mit PowerPoint und Outlook**
- Übung: **Wochenstatistik**
- **Workflow Planung und Erstellung**

TEILNEHMER:INNENKREIS

Dieses Seminar richtet sich an **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Fachbereichen**, die ihre Arbeit mit Excel effizienter gestalten möchten. Besonders profitieren Sie, wenn Sie:

- regelmäßig **Daten auswerten, Berichte erstellen oder KPIs überwachen**
- **Workflows automatisieren** wollen, um Zeit zu sparen
- Excel in Verbindung mit **PowerPoint oder Outlook** nutzen und **Daten importieren oder verteilen**

Typische Rollen: Sachbearbeiter, Analysten, Controlling-Mitarbeiter, Projektmanager oder Teamassistent, die ihre Prozesse selbstständig optimieren möchten.

REFERENT:INNEN



Dipl.-Betriebswirt Volker Pagel

artisan Softwarelösungen

artisan Softwarelösungen, Mörfelden-Walldorf

Weitere Veranstaltungen

[Effiziente Datenanalyse mit Excel Power BI-Tools](#)

[Smart Dashboards in Excel: Vom Rohdatensatz zum interaktiven Report mit Power Query, Power Pivot & DAX](#)

[Power BI Desktop in der Praxis: Datenanalyse, KPIs & interaktive Reports](#)

VERANSTALTUNGSORT UND HOTEL

Technische Akademie Esslingen

An der Akademie 5
73760 Ostfildern



[Anfahrt](#)

Die TAE befindet sich im Südwesten Deutschlands im Bundesland Baden-Württemberg – in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart. Unser Schulungszentrum verfügt über eine hervorragende Anbindung und ist mit allen Verkehrsmitteln gut und schnell zu erreichen.

Hotelübernachtung benötigt?

Über den nachfolgenden Link finden Sie nahegelegene Hotels in direkter Umgebung zu TAE-Konditionen:

[Hotelbuchung](#)

GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Teilnahme beinhaltet [Verpflegung](#) (vor Ort) sowie ausführliche Unterlagen.

Preis:

Die Teilnahmegebühr beträgt:

1.100,00 € (MwSt.-frei) vor Ort

1.100,00 € (MwSt.-frei) pro Teilnehmer live online

Fördermöglichkeiten:

Bei einem Großteil unserer Veranstaltungen profitieren Sie von bis zu 70 % Zuschuss aus der [ESF-Fachkursförderung](#).

Bisher sind diese Mittel für den vorliegenden Kurs nicht bewilligt. Dies kann verschiedene Gründe haben. Wir empfehlen Ihnen daher, Kontakt mit unserer [Anmeldung](#) aufzunehmen. Diese gibt Ihnen gerne Auskunft über die Förderfähigkeit der Veranstaltung.

Weitere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).

Inhouse Durchführung:

Sie möchten diese Veranstaltung firmenintern bei Ihnen vor Ort durchführen? Dann fragen Sie jetzt ein individuelles [Inhouse-Training](#) an.

