Word 2019 und 365: Grundlagen

Funktionsweise sowie Tipps zum schnellen Formatieren der Dokumente

Beginn: **laufend**	On-Demand	Veranstaltungsnr.: **80072.00.001** Leitung Holger Wöltje	On-Demand **EUR 14,90** (inkl. MwSt.)

BESCHREIBUNG







Microsoft Word Office ist eine Software zur Textverarbeitung, die vor allem zum Schreiben von Texten am Computer eingesetzt wird. Word wird in fast allen Unternehmen, in der Verwaltung sowie im privaten Bereich eingesetzt.

Ziel der Weiterbildung
Die Teilnehmer*innen lernen, wie sie in Dokumenten navigieren, Textteile gezielt markieren und formatieren, Schriftgröße und -stil anpassen sowie Texte kopieren, ausschneiden und einfügen. Außerdem erfahren die Teilnehmer*innen, wie sie mit Absatz- und Zeilenumbrüchen arbeiten, Sonderzeichen und Seitenzahlen einfügen, mit Seitenrändern sowie Linealen arbeiten und erhalten einen Überblick über die weiteren Funktionen von Word.

PROGRAMM

Überblick und die Seiten-Logik in Word – 08:45

Markieren und Navigieren – 09:53

Text formatieren: Zeichenformat – 07:18

Absatzformat und Umbrüche – 06:58

Umbrüche Teil 2, Ansicht vergrößern und Formatvorlagen – 06:12

Einfüge-Optionen – 10:07

Sonderzeichen einfügen – 09:20

Seitenränder und Lineale 04:40

Seitenzahlen, Kopf- und Fußzeilen – 05:37

Quiz zum Kurs „Word 2019 und 365: Grundlagen“

TEILNEHMER:INNENKREIS

Personen und Mitarbeiter*innen, die regelmäßig mit Word arbeiten oder ihre Grundlagen-Wissen für die Textverarbeitung auffrischen möchten, lernen in diesem Seminar die wichtigsten Funktionen zum Arbeiten mit Microsoft Office Word 2019 und 365.

REFERENT:INNEN



Holger Wöltje

Weitere Veranstaltungen

Excel 2019 und 365: Grundlagen

Excel 2019 und 365: Vertiefung 1

Excel 2019 und 365: Vertiefung 2

Microsoft Office Outlook 2019 und 365

Word 2019 und 365: Vertiefung 1

VERANSTALTUNGSORT

ONLINE

GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Preis:
Die Teilnahmegebühr beträgt:

14,90 € (inkl. MwSt.)

Fördermöglichkeiten:
Für den aktuellen Veranstaltungstermin steht Ihnen die ESF-Fachkursförderung leider nicht zur Verfügung.

Für alle weiteren Termine erkundigen Sie sich bitte vorab bei unserer Anmeldung.

Andere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie hier.

IMMER TOP!

Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?