


## Abteilungen strukturieren und führen

Arbeitsabläufe intern und abteilungsübergreifend optimieren

Beginn: 05.11.2026 - 09:00 Uhr	 Ostfildern	Veranstaltungsnr.: 34993.00.011	Präsenz
Ende: 06.11.2026 - 16:00 Uhr		Leitung	<b>EUR 1.380,00</b> (MwSt.-frei)
Dauer: 2,0 Tage		<u>Dipl.-Psych. Michael Wulf</u> Holz Consulting GmbH	Mitgliederpreis ⓘ <b>EUR 1.242,00</b> (MwSt.-frei)

### BESCHREIBUNG

Vielleicht kennen Sie die Situation: Die Arbeitslast ist hoch, die Menge an Aufgaben enorm. Manche Ihrer Mitarbeitenden bewältigen sie, andere fühlen sich überlastet, überfordert, gestresst, genervt. Die Arbeitsbeziehungen leiden darunter. Der Ton untereinander ist gereizt. Die Leistungsbereitschaft sinkt. Kennzahlen alarmieren. Mehr Personal ist nicht verfügbar oder in Sicht. Gleichzeitig erwartet Ihr Vorgesetzter bzw. Ihre Vorgesetzte von Ihnen, dass Sie die Performance Ihres Teams steigern. In anderen Abteilungen sei dieses ja auch gelungen. Diese schwer zu erfüllenden Erwartungen werden irgendwann auch für Sie selbst zur Belastung. So manche Nacht könnte davon berichten. Sie sollen als verantwortliche Führungskraft dieses Problem lösen, den "gordischen Knoten durchschlagen", ohne zwischen den "Mahlsteinen zermalmt" zu werden.

Das Seminar liefert Ihnen Hinweise, Anregungen und Instrumente, um die Aufgabenmenge besser zu bewältigen, die Aufgaben besser auf Ihre Mitarbeitenden zu verteilen, Ihre Mitarbeitenden gezielter zu qualifizieren sowie deren Motivation zu fördern oder zu halten, die Abläufe zu optimieren bzw. zu verschlanken, d.h. alte Routine zu beenden und neue Prozesse zu etablieren, die Belegschaft zu einem Team zu formen über verschiedene Kommunikationskanäle (virtuell, remote oder in Präsenz) hinweg.

### Ziel der Weiterbildung

Ziel ist, die Performance Ihrer Abteilung zu erhöhen, Ihre Mitarbeitenden in ihrer Leistungsfähigkeit zu stärken, die Aufbau- und die Ablauforganisation zu optimieren und die Arbeitsbelastung angemessen zu verteilen.

- Aufgaben strukturieren, sortieren und Anforderungen ermitteln
- Eignung nach Qualifikation und Motivation Ihrer Mitarbeitenden einschätzen
- Aufgaben nach Qualifikation und Motivation verteilen
- Leistung des Teams als auch einzelner Mitarbeitenden beurteilen
- Personaleinsatz nach Qualifikation und Motivation planen und Aufgaben delegieren
- Arbeitsabläufe reibungslos und einfach gestalten
- Informationsfluss im Team und abteilungsübergreifend optimieren
- durch klare Zuständigkeiten eine gute Kommunikation erzielen
- durch agile Führung die Komplexität in den Griff bekommen
- gezielt Kommunikationsmittel einsetzen

Kurzvorträge, Gruppenarbeiten, Fallbeispiele aus der Praxis, moderierte Diskussion

IMMER TOP!

## Unser Qualitätsversprechen



Seit über 65 Jahren gehört die Technische Akademie Esslingen (TAE) mit Sitz in Ostfildern – nahe der Landeshauptstadt Stuttgart – zu Deutschlands größten Weiterbildungs-Anbietern für berufliche und berufsvorbereitende Qualifizierung im technischen Umfeld. Unser Ziel ist Ihr Erfolg. Egal ob Seminar, Zertifikatslehrgang oder Fachtagung, unsere Veranstaltungen sind stets abgestimmt auf die Bedürfnisse von Ingenieuren sowie Fach- und Führungskräften aus technisch geprägten Unternehmen. Dabei können Sie sich stets zu 100 Prozent auf die Qualität unserer Angebote verlassen. Warum das so ist?

## PROGRAMM

Donnerstag, 5. November 2026  
9.00 bis 12.15 und 13.45 bis 17.00 Uhr

### Einführung

- Organisationsformen (inkl. agile Organisation)
- Struktur und Merkmale von Aufgaben
- AKV's: Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung
- Jobprofile und Stellenbeschreibungen
- Delegation und Auftragsklärung
- Tools zur Einschätzung Leistung, Qualifikation, Motivation
- Leistung und Arbeitsergebnisse
- Rollenverständnis und Prioritätensetzung
- Verteilung Fach- vs. Führungsaufgaben
- Anforderungsprofil Führungskräfte und Mitarbeitende

### **Was ist Führung, und was haben Sie davon?**

- Erwartungen der Unternehmensführung an Sie als Abteilungsleiter
- Worauf ich besonders achten muss!
- Welche Stärken brauche ich in meiner Abteilung?
- Grenzen und Risiken der Führung

### **Führung ist Einstellungssache**

- Rollenverständnis
- Motivation und Demotivation
- Ansätze zur Leistungssteigerung

### **Führung ist Kultursache**

- Kundenorientierung
- Qualitätsorientierung
- Werteorientierung
- Teamorientierung

### **Führung von Abteilungen**

- Führungsstile (inkl. agile Führung)
- Führungsprinzipien
- Führungsinstrumente
- Führungsspanne
- Entscheidungen und Zuständigkeiten

## **Wie löse ich Probleme in meiner Abteilung?**

- Situationsanalyse und Problemdefinition
- Zielformulierung
- Lösungsfindung und Bewertung
- Umsetzung
- Regeln und Richtlinien innerhalb einer Abteilung und in der Organisation

Freitag, 6. November 2026

8.30 bis 11.45 und 13.15 bis 16.00 Uhr

## **Team aktiv bilden und entwickeln**

- Team-Screening
- Rollen im Team
- Gruppendynamik
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

## **Virtuelle Teams führen**

- Wo liegt der Unterschied zwischen lokalen und „verteilten“ Teams?
- Geeignete Führungsinstrumente
- Kommunikationsmöglichkeiten bei „verteilten“ Teams

## **Mitarbeiter fordern und fördern**

- Selbstbild vs. Fremdbild
- Motive und Bedürfnisse
- Stärken, Schwächen und Entwicklungspotenziale
- Entwicklungsgespräche

## **Kommunikation in Abteilungen**

- Grundlagen der Kommunikation
- Gesprächstechniken

## **Allgemeine Fragen und Feedback**

### **TEILNEHMER:INNENKREIS**

Geschäftsführer/-innen, Abteilungsleiter/-innen, Teamleiter/-innen und Mitarbeitende, die die Leistungsfähigkeit ihrer Teams und Abteilungen erhöhen wollen und daher Mitarbeitende fördern und fordern, Abläufe und Informationsflüsse optimieren sowie die Kommunikation verbessern wollen.

## REFERENT:INNEN

### **Dipl.-Psych. Michael Wulf**

Holz Consulting GmbH

Berater, Trainer, Coach und geschäftsführender Gesellschafter Holz Consulting GmbH, Tübingen

Ausbildung im Bereich Arbeits-, Betriebs- und Organisations-Psychologie: Eignungsdiagnostik, Organisationsentwicklung, Teamentwicklung. Trainer-Ausbildung u.a. bei Dr. Rudolf Wimmer, OSB, und bei Dr. Hans Jellouschek.

Kernkompetenzen: Konzeption und Durchführung von Projekten und Programmen zu Teamentwicklung, Konfliktmanagement, Personalentwicklung von Führungskräften, Nachwuchskräften, Vertriebs- und Einkaufsmitarbeitern, Durchführung von Trainings zu Gesprächs- und Verhandlungsführung, Persönlichkeitsentwicklung, Mitarbeiterentwicklung, Change Management, Teamentwicklung, Konfliktmanagement sowie Executive Coaching, Teamcoaching und Konfliktcoaching.

### **Weitere Veranstaltungen**

[In stressigen Situationen souverän handeln](#)

[Wirksam durch Transformationsprozesse führen](#)

[Ausbildung zur Teamleitung \(TAE\)](#)

[Unbequeme Führungsaufgaben meistern](#)

## VERANSTALTUNGSORT UND HOTEL

### **Technische Akademie Esslingen**

An der Akademie 5  
73760 Ostfildern



### [📍 Anfahrt](#)

Die TAE befindet sich im Südwesten Deutschlands im Bundesland Baden-Württemberg – in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart. Unser Schulungszentrum verfügt über eine hervorragende Anbindung und ist mit allen Verkehrsmitteln gut und schnell zu erreichen.

### **Hotelübernachtung benötigt?**

Über den nachfolgenden Link finden Sie nahegelegene Hotels in direkter Umgebung zu TAE-Konditionen:

### [📍 Hotelbuchung](#)

## GEBÜHREN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Die Teilnahme beinhaltet [Verpflegung](#) sowie ausführliche Unterlagen.

### **Preis:**

Die Teilnahmegebühr beträgt:  
1.380,00 € (MwSt.-frei)

**Fördermöglichkeiten:**

Bei einem Großteil unserer Veranstaltungen profitieren Sie von bis zu 70 % Zuschuss aus der [ESF-Fachkursförderung](#).

Bisher sind diese Mittel für den vorliegenden Kurs nicht bewilligt. Dies kann verschiedene Gründe haben. Wir empfehlen Ihnen daher, Kontakt mit unserer [Anmeldung](#) aufzunehmen. Diese gibt Ihnen gerne Auskunft über die Förderfähigkeit der Veranstaltung.

Weitere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).

**Inhouse Durchführung:**

Sie möchten diese Veranstaltung firmenintern bei Ihnen vor Ort durchführen? Dann fragen Sie jetzt ein individuelles [Inhouse-Training](#) an.